

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Središnja Bosna / Srednjobosanski kanton  
**Srednja škola „Nikola Šop“**  
**Fra Antuna Kneževića 27, Jajce**  
**tel: 030/654-174, fax: 030/654-175**

Broj: 300/2022  
Jajce, 10.08.2022. godine

Na temelju čl. 83. Zakona o srednjem školstvu (Sl. novine KSB/SBK br. 11/01, 17/04 i 15/12) i čl. 3. Uredbe o postupku prijma u radni odnos u javnom sektoru u KSB/SBK (Službene novine KSB/SBK br. 7/19 i 1/21) Srednja škola „Nikola Šop“ raspisuje

### **N A T J E Č A J** **za popunu upražnjenih radnih mjesta**

1. Nastavnik bosanskog jezika – 1 izvršitelj, puna nastavna norma, na neodređeno vrijeme;
2. Nastavnik bosanskog jezika – 1 izvršitelj, puna nastavna norma, na određeno vrijeme do 30. 6. 2023. godine;
3. Nastavnik matematike – 1 izvršitelj, puna nastavna norma, na neodređeno vrijeme;
4. Nastavnik fizike – 1 izvršitelj, puna nastavna norma, na određeno vrijeme do povratka zaposlenice s porodiljnog dopusta;
5. Nastavnik glazbene kulture – 1 izvršitelj, 4 sata nastavne norme, na određeno vrijeme do 30. 6. 2023. godine;
6. Nastavnik psihologije – 1 izvršitelj, 6 sati nastavne norme, na određeno vrijeme do 30. 6. 2023. godine;
7. Nastavnik sociologije – 1 izvršitelj, 2 sata nastavne norme, na određeno vrijeme do 30. 6. 2023. godine;
8. Nastavnik ekonomske skupine predmeta – 1 izvršitelj, 10 sati nastavne norme, na određeno vrijeme do 30. 6. 2023. godine;
9. Nastavnik zdravstvene njege – 1 izvršitelj, puna nastavna norma, na određeno vrijeme do 30. 6. 2023. godine;
10. Nastavnik farmaceutske skupine predmeta – 1 izvršitelj, 10 sati nastavne norme, na određeno vrijeme do 30. 6. 2023. godine;
11. Nastavnik kliničke medicine – 1 izvršitelj, 10 sati nastavne norme, na određeno vrijeme do 30. 6. 2023. godine;
12. Nastavnik anatomije i fiziologije – 1 izvršitelj, 10 sati nastavne norme, na određeno vrijeme do 30. 6. 2023. godine;
13. Nastavnik medicinske mikrobiologije – 1 izvršitelj, 8 sati nastavne norme, na određeno vrijeme do 30. 6. 2023. godine;
14. Nastavnik farmakologije – 1 izvršitelj, 8 sati nastavne norme, na određeno vrijeme do 30. 6. 2023. godine;
15. Nastavnik osnova kineziologije – 1 izvršitelj, 3 sata nastavne norme, na određeno vrijeme do 30. 6. 2023. godine;
16. Nastavnik masaže – 1 izvršitelj, 3 sata nastavne norme, na određeno vrijeme do 30. 6. 2023. godine;
17. Nastavnik fizikalne terapije – 1 izvršitelj, 6 sati nastavne norme, na određeno vrijeme do 30. 6. 2023. godine;
18. Nastavnik patologije s patofiziologijom – 1 izvršitelj, 4 sata nastavne norme, na određeno vrijeme do 30. 6. 2023. godine;
19. Spremačica – 1 izvršitelj, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme.

### **OPIS POSLOVA /Pozicija 1. – 18./**

Planiranje nastavnog gradiva i organiziranje nastave tako da se do kraja školske godine realiziraju svi nastavni sadržaji, rad na pedagoškoj dokumentaciji, izvođenje redovite nastave, te drugih oblika nastave i neposredni odgojno-obrazovni rad, koji se utvrdi Nastavnim planom i programom i Godišnjim planom rada Škole, praćenje rada i vladanja učenika i davanje pomoći u svladavanju programskih sadržaja, sudjelovanje u radu razrednog odjela učenika, pomaganje u radu učenika u slobodnim aktivnostima, te na profesionalnoj orijentaciji učenika i sudjelovanju na natjecanjima i nastupima, sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije, suradnja s roditeljima, unošenje podatka u program, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela Škole, obavljanje ostalih poslova (dežurstva, zdravstvena, socijalna i druga zaštita učenika) i obavljanje drugih poslova sukladno sposobnostima i sklonostima, te potrebama Škole, što se utvrđuje na početku svake školske godine.

### **OPIS POSLOVA /Pozicija 19./**

Svakodnevno čisti i uredno održava prostorije i prostore: učionice, hodnike, sanitarne čvorove, kabinete, urede i ulaz ispred zgrade prema rasporedu koje joj da ravnatelj; čisti i uredno održava namještaj, prozore, vrata i radijatore; brine se za ukrasno bilje u prostorijama; za vrijeme školskih praznika radi na generalnom čišćenju zgrade (podovi, prozori, vrata, namještaj); odgovorna je za inventar u prostorijama u koje čisti; dužna je prijaviti kućnom majstoru ili tajniku Škole svako oštećenje prostorija ili namještaja; prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno temeljito čistiti podove; prije napuštanja radnog mjesta, dužna je provjeriti jesu li prozori zatvoreni, sva svjetla pogašena i sve slavine za vodu zatvorene; za vrijeme nastave provjerava jesu li prostorije koje se ne upotrebljavaju zatvorene; po potrebi i po nalogu ravnatelja čisti i održava čistim dvorište zgrade; sudjeluje u radu povjerenstva za inventuru; u okviru poslova je i uloga portira-dežurne osobe: kontroliranje ulaska osoba u zgradu i njihov izlazak; prijavljivanje ravnatelju ili tajniku Škole osobe koje se bez potrebe zadržavaju u zgradi; pomaganje domaru u obavljanju poslova ukoliko je to potrebno.

## **I. UVJETI NATJEČAJA**

Pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, propisanih Zakonom o radu FBiH (Službene novine FBiH br. 26/16 i 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i posebne uvjete u pogledu stručne spreme, propisane Zakonom o srednjem školstvu KSB/SBK (Službene novine KSB/SBK br 11/01, 17/04 i 15/12), Pravilnikom o pedagoškim mjerilima za srednje škole (Službene novine KSB/SBK 15/02) i Nastavnim planom i programom za srednje škole (Službene novine KSB/SBK br 17/12). Za pozicije 1. – 18. potrebna je visoka stručna sprema (VSS VII/1) ili završen II. ciklus visokog obrazovanja (300 ECTS bodova). Za poziciju 19. potrebna je završena osnovna škola. U skladu s člankom 4. Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg školstva u KSB/SBK (Službene novine 6/20) osoba koja je tehnološki višak i osoba s nepotpunom normom u statusu na neodređeno vrijeme, u školama u Kantonu, kandidat je s pravom prioriteta. Kandidat, u određenom slučaju, može ostvariti prednost pri zaposlenju pod uvjetima iz Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji (Službene novine FBiH br. 33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17), Zakona o pravima demobiliziranih branitelja i članova njihovih obitelji (Službene novine FBiH br. 54/19) i Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji (Službene novine FBiH br. 70/05, 70/06 i 9/10).

## **II. OBVEZNA DOKUMENTACIJA**

- Prijava (U prijavi navesti osobne podatke podnositelja prijave: ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, po mogućnosti e-mail adresa, naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, dokazi koje prilaže i vlastoručni potpis);
- Životopis;
- Izvadak iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje o državljanstvu;
- Diploma o završenoj školi;
- Potvrda o položenom stručnom ispitu za nastavnika (kandidat dostavlja ako istu posjeduje) /pozicija 1.–18./;
- Potvrda o položenim ispitima za pedagoško-psihološko obrazovanje nastavnika (kandidat dostavlja ako istu posjeduje) /pozicija 6.–18./.

←

**III.** Pored obvezne dokumentacije, kandidati mogu dostaviti i dodatnu dokumentaciju (potvrda ili uvjerenje)

- Dokaz o proglašenju tehnološkim viškom u osnovnoj ili srednjoj školi u Kantonu;
- Dokaz da je osoba u radnom odnosu na neodređeno vrijeme u osnovnoj ili srednjoj školi u Kantonu, a ima nepunu normu sati;
- Dokaz o ostvarivanju prednosti prilikom zaposlenja na temelju posebnih prava iz Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji (Službene novine FBiH br. 33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17), Zakona o pravima demobiliziranih branitelja i članova njihovih obitelji (Službene novine FBiH br. 54/19) i Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji (Službene novine FBiH br. 70/05, 70/06 i 9/10)..

Svi dokumenti predaju se kao izvornici ili ovjerene preslike (ne starije od 6 mjeseci).

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

**IV.** Povjerenstvo za provedbu javnog oglasa razmatrat će prijave kandidata na natječaj koje su podnesene u zakonskom roku, a koje su potpune te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i na temelju toga sastavit će popis kandidata među kojima se provodi izborni postupak. Za pozicije 1. – 18. održat će se obvezni pismeni ispit i intervju, a za poziciju 19. intervju. Datumi održavanja pismenog ispita i intervjua bit će blagovremeno objavljeni na web stranici Škole. Pitanja pismenog ispita za pozicije 1. – 18. pokrivat će područje općeg znanja, stručno-pedagoškog i zakonskog okvira, a na intervju utvrđuje se sposobnost i vještina komunikacije, interesi, profesionalni ciljevi, motivacija i sl. Pitanja na intervjuu za poziciju 19. pokrivat će područje poznavanja poslova radnog mjesta. Na pismenom ispitu kandidati moraju ostvariti najmanje 60% bodova da bi pristupili intervjuu. Ako prijavljeni kandidat ne pristupi zakazanom pismenom ispitu i intervjuu, smatrat će se da je odustao od prijave.

**V.** Odluka o prijmu u radni odnos izabranog kandidata, zajedno sa Listom uspješnih kandidata bit će objavljena na web stranici Škole.

**VI.** Po pravomoćnosti odluke o izboru zaposlenika, a prije potpisivanja ugovora o radu, izabrani kandidat dužan je dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti za obavljanje posla.

**VII.** Dokumentacija dostavljena na natječaj ne vraća se kandidatima, a može se preuzeti u Školi nakon okončanja natječajne procedure.

**VIII.** Natječaj ostaje otvoren osam (8) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama i web stranici Škole. Prijave slati isključivo poštom na adresu:

**Srednja škola „Nikola Šop“**

**Fra Antuna Kneževića 27,**

**70 101 Jajce**

s naznakom: „Prijava na natječaj- NE OTVARATI“